



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

16.02.2017 nr 131

Hariduse Tugiteenuste Keskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu linna põhimääruse § 47 lg 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Hariduse Tugiteenuste Keskus (edaspidi keskus) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav õppenõustamiskeskus, mis tegutseb Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna (edaspidi haridusosakond) haldusalas.

(2) Keskus osutab hariduse tugiteenuseid lastele ja noortele, haridusasutuste spetsialistidele ning vanematele seoses lapse või noore arengu-, õpi- või käitumisprobleemidega.

§ 2. Tegevuse eesmärgid

Keskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) laste ja noorte arengu toetamine;
- 2) erinevate hariduse tugiteenuste kompaktse kättesaadavuse tagamine;
- 3) laste ja noortega tegelevate eri valdkondade spetsialistide ühendamine;
- 4) vanemate ja perekondade toetamine laste ja noorte arendamisel ning kasvatamisel;
- 5) haridusasutuste spetsialistide toetamine laste ja noorte õpetamisel ning kasvatamisel;
- 6) vanematele ja spetsialistidele võimaluste loomine kasvatustöö- ja õppetöölaste teadmiste täiendamiseks;
- 7) laste ja nende vanemate teadlikkuse tõstmine toimetulekut puudutavate otsuste tegemisel;
- 8) haridussüsteemi ja tugiteenuste arendamine Eestis ning lastele ja noortele vajalike teenuste väljatöötamisel osalemine;
- 9) lastele ja noortele rehabilitatsiooniteenuse pakkumine;
- 10) lepingu või hinnakirja alusel tasuliste või projektipõhiste teenuste pakkumine.

§ 3. Keskuse ülesanded

(1) Keskuse ülesanded laste ja noorte sihtgrupiga tegelemisel on:

- 1) haridusasutuseväline eripedagoogiline, logopeediline, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine;
- 2) sobivate õppetingimuste soovitamiseks vajalike uuringute ja hindamiste korraldamine;
- 3) eesti keelest erineva keelega laste, noorte, nende vanemate ja tugivõrgustiku nõustamine Eesti

haridussüsteemiga kohanemisel;

4) arendavate grupitegevuste läbiviimine;

5) rehabilitatsiooniteenuse pakkumine alla 16-aastastele lastele ja noortele.

(2) Keskuse ülesanded täiskasvanute sihtgrupiga tegelemisel on:

1) lähivõrgustiku nõustamine laste ja noorte arendamisel, kasvatamisel ning toe pakkumisel;

2) laste kasvatavate isikute teavitamine Eesti haridussüsteemi korraldustest;

3) erialase oskusteabe koondamine ja jagamine laste ja noortega tegelevate spetsialistidega;

4) laste ja noortega tegelevate spetsialistide nõustamine, enesetäiendamise koordineerimine ning neile tööalase professionaalsuse arendamise võimaluste pakkumine;

5) tugispetsialistide koostöö ja ühistegevuse, sealhulgas tugispetsialistide aineühenduste töö koordineerimine ja suunamine ning laste ja noortega tegelevatele spetsialistidele koostöövõimaluste pakkumine;

6) tugispetsialistidele grupisupervisiooni pakkumine;

7) praktikavõimaluste pakkumine koostöös ülikoolidega;

8) individuaalsete õppekavade, õppevara, käitumise tugikavade ja individuaalsete arenduskavade koostamise ning rakendamise juhendamine;

9) lastele ja noortele tugiteenuse osutamisel koostöö tegemine teiste huvigruppide ning spetsialistidega;

10) lastele, noortele ja vanematele vajalike tugiteenuste arendamine;

11) haridus-, noorsootöö- ja hoolekandeesutuste nõustamine hariduslike erivajadustega laste ja noortega tegelemisel ning nende individuaalsuse arvestamisel.

(3) Keskuse teenuste kirjeldused ja teenuste osutamise juhised kinnitab haridusosakonna juhataja.

§ 4. Keskuse juhataja

(1) Keskust juhib juhataja, kes vastutab keskuse üldseisundi ja arengu, keskuse raha õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning keskusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.

(2) Keskuse juhataja tagab keskuse tulemusliku ja häireteta töö, keskuse arendamise ja sihtrühmale kvaliteetse tugiteenuse osutamise ning juhib keskuse tegevusi koostöös linnavalitsuse ja selle struktuuriüksustega.

(3) Keskuse juhataja ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras. Avaliku konkursi korraldamisel lähtutakse linnavalitsuse kinnitatud munitsipaalõppeasutuse juhtide ametikoha täitmiseks konkursside korraldamise põhimõtetest.

(4) Töölepingu keskuse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab või ütleb üles ning võtab vastutusele töölepingu rikkumise eest haridusosakonna juhataja.

§ 5. Keskuse juhataja ülesanded

Keskuse juhataja:

1) juhib keskuse tegevust, korraldab keskusele pandud ülesannete täitmist ning vastutab nende täitmise ja keskuse organisatsioonilise funktsioneerimise eest;

2) vastutab keskuse tegevuse strateegilise planeerimise ning mainekujunduse eest;

3) täidab keskuse töötajate suhtes tööandja ülesandeid;

- 4) töötab välja keskuse teenuste kirjeldused ja nende osutamise juhised;
- 5) korraldab keskuse arengukava koostamist ja linnavalitsusele kinnitamiseks esitamist;
- 6) korraldab linnaeelarvest või riigieelarvest rahastamata teenuste hindade kujundamist;
- 7) tagab linnavolikogu, linnavalitsuse ja haridusosakonna õigus- ning haldusaktide täitmise;
- 8) esitab haridusosakonna kaudu linnavalitsusele keskuse eelarve eelnõu;
- 9) otsustab keskuse eelarvesse eraldatud raha kasutamise üle;
- 10) rakendab abinõusid keskuse tehniliste vahendite arenguks ning töötingimuste aja- ja nõuetekohastamiseks;
- 11) annab linnavalitsusele ja haridusosakonnale aru keskuse tegevusest ning esitab haridusosakonnale keskuse tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente;
- 12) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 6. Keskuse töötajad

(1) Keskuse töötajate koosseisu kinnitamiseks teeb haridusosakonna juhatajale ettepaneku keskuse juhataja, arvestades eelarve võimalusi. Töötajate koosseisu kinnitab haridusosakonna juhataja.

(2) Koosseisus ette nähtud ametikohtade täitmist korraldab keskuse juhataja.

§ 7. Järelevalve

Keskuse ja keskuse juhataja tegevuse õiguspärasust, sihipärasust ja otstarbekust kontrollib linnavalitsus.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 10. märtsil 2017. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Vladimir Šokman

Esimees